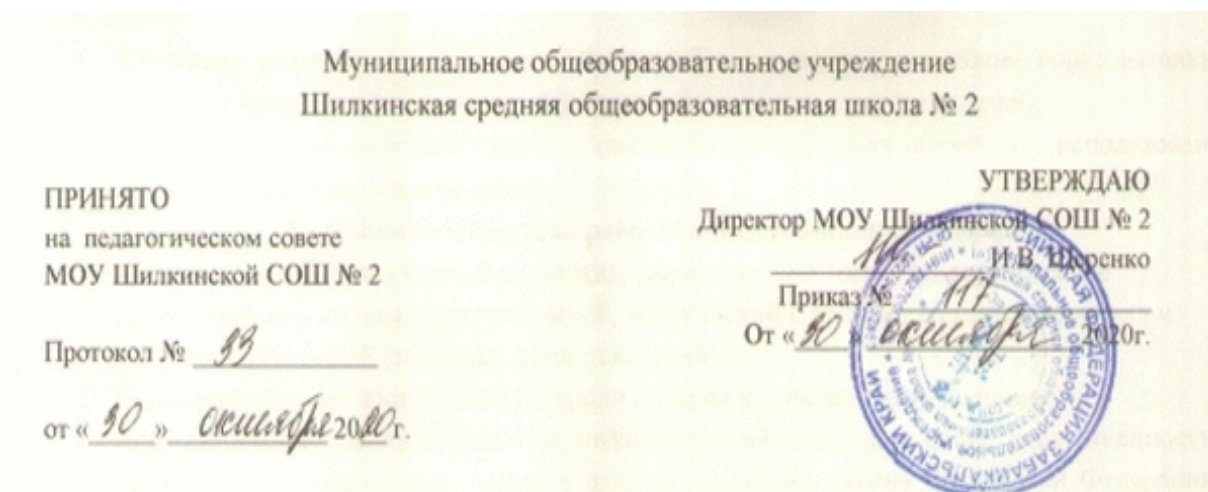




Правила использования электронной почты в МОУ Шилкинской СОШ № 2.

1. Образовательная организация имеет свой адрес электронной почты – shkola2_shilka@mail.ru
2. Электронная почта может использоваться только в административных и образовательных целях при условии ознакомление и согласие лица, пользующегося электронной почтой, с настоящими правилами. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления с правилами.
3. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передачи по электронной почте несет оператор электронной почты.
4. Все передаваемые по электронной почте официальные документы должны иметь исходящей регистрационный номер.
5. Все передаваемые по электронной почте учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
6. При получении электронного сообщения оператор электронной почты:
 - регистрирует его установленном порядке;
 - передает документы на рассмотрение руководителю образовательной организации или, если указано, непосредственно адресату;
 - в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.
7. Пользователь электронной почты обязаны:
 - оказывать адресатам тоже уважении, что и при устном общении;
 - перед отправлением сообщения проверять правописание грамматику;
 - в конце сообщения ставит свою подпись (Ф.И.О. должность).
8. Пользователям электронной почты запрещается:
 - отправлять сообщения с вложенными файлами общим объемом которой превышает 5 Мб;
 - открывать вложенные файлы во входящих сообщениях без предварительной проверки антивирусными средствами, даже если отправитель письма хорошо известен;
 - отправляет сообщения неэтичного содержания и рекламного характера;
 - осуществлять массовую рассылку сообщений (более 10) внешним адресатам без их то но на то согласия;
 - пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам);
 - удалять входящие и исходящие письма.

9. Отправленные и принятые электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.